

# Pla de contingència d'ESCODI

2020/21

Centre adscrit a:



## Introducció

La greu crisi sanitària ocasionada per l'expansió de la COVID-19 ha obligat a ESCODI a redactar aquest pla, basat en els coneixements i les recomanacions de les autoritats competents, tant de l'àmbit sanitari com de l'àmbit laboral (directrius generals del Ministeri de Sanitat i del Ministeri de Treball i directrius específiques per als serveis de prevenció de riscos laborals). Per tant, es modificarà en la mesura que variïn aquestes recomanacions.

## Objectiu

L'objectiu d'aquest document és definir sota quines condicions de seguretat i mitjançant quins procediments s'ha de tornar a l'activitat presencial a les instal·lacions i els edificis d'ESCODI.

El Pla de contingència s'haurà de modificar i adaptar en funció de l'evolució de la pandèmia i de les recomanacions de les autoritats competents.

<https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/PrevencionRRLCOVID-19.pdf>

## Abast

Aquest document s'ha de posar a disposició de tota la comunitat ESCODI, que inclou alumnes, professorat, personal d'administració i serveis, així com empreses, col·laboradors de l'escola i, en general, a les persones que accedeixin a les instal·lacions d'ESCODI.

## Definicions

Cas confirmat amb infecció activa:

- Cas amb o sense clínica i PCR (o altra tècnica de diagnòstic molecular adient) positiva
- Cas que compleix criteri clínic, amb PCR (o altra tècnica de diagnòstic molecular adient) negativa i resultat positiu a IgM per serologia (no per tests ràpids).

Cas sospitós: cas que compleix criteri clínic fins obtenir el resultat de la PCR

Contacte estret: persona que ha estat en el mateix lloc que un cas confirmat, a una distància inferior als 2 metres durant almenys 15 minuts.

Cas probable: cas d'infecció respiratòria aguda greu amb criteri clínic i radiològic compatible amb diagnòstic de COVID-19 no confirmat. Cas diagnosticat per vincle epidemiològic amb casos confirmats, ja sigui en l'àmbit de centres tancats o en l'àmbit familiar.

Grups vulnerables: amb l'evidència científica disponible en data 18 de maig de 2020, el Ministeri de Sanitat ha definit com a grups vulnerables per COVID-19 les persones amb malaltia cardiovascular inclosa la hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida (IMC>40), embaràs, i persones de més de seixanta anys.

Personal amb permís d'accés: personal d'ESCODI i altre personal autoritzat expressament per les persones corresponents d'ESCODI que pot accedir als edificis.

Responsable del centre, unitat o servei: persona que té el comandament o coordina el centre, unitat o servei. Si es fa referència al responsable en matèria preventiva ho serà aquella persona d'ESCODI que, d'acord amb el Pla de prevenció, té assignades funcions i responsabilitats específiques en matèria preventiva.

Personal especialment sensible (PES): personal que, per les seves característiques personals o pel seu estat biològic conegut, incloent-hi aquell que tingui reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, sigui especialment sensible als riscos derivats del treball. Aquests aspectes s'han de tenir en compte en les avaluacions dels riscos i, en funció d'aquestes avaluacions, s'han d'adoptar les mesures de prevenció i protecció pertinents.

Persona especialment vulnerable: persona que presenta factors de risc relacionats amb el seu estat de salut, els quals poden fer preveure, amb criteris epidemiològics i clínics, una probabilitat més alta de desenvolupar la COVID-19 si s'exposa a SARS-CoV-2 o de presentar una evolució clínica desfavorable o més greu en cas de patir la malaltia. Li cal una atenció específica per evitar el risc de contagi.

## Responsabilitat

El director del centre té la responsabilitat de garantir la seguretat i la salut dels membres de la comunitat, adoptant les mesures necessàries per a una protecció eficaç. La seva activitat es concreta en els punts següents:

- Elaborar l'esborrany de Pla de contingència per tal que les persones responsables de la seva aplicació i els agents socials el puguin analitzar, i l'aprovi l'òrgan competent.
- Informar el personal d'ESCODI .
- Avaluar el risc general d'acord amb allò establert per les autoritats sanitàries i el risc de les activitats que puguin veure's afectades específicament pel SARS-CoV-2 tan bon punt estiguin identificades.
- Coordinar l'activitat preventiva amb empreses alienes.
- Determinar amb caràcter general i, si escau, específic, quins equips de protecció col·lectiva i individual són necessaris d'acord amb les instruccions de les autoritats sanitàries i amb les avaluacions de risc específiques que es duguin a terme.
- Establir els estàndards que ha de reunir el material de protecció (EPI, material higiènic i/o sanitari) assessorat pel Servei de Prevenció per tal que el Departament corresponent en proveeixi.
- Detectar i actuar, tant des del punt de vista sanitari com tècnic, en relació amb el PES i els grups vulnerables definits pel Ministeri de Sanitat.
- Elaborar documentació per informar el personal que accedeix als centres (que faci referència específica a l'evacuació o l'alarma en cas d'emergència).
- Elaborar tríptics i cartells.

## Distància de seguretat i aforament dels espais

La distància física mínima de seguretat s'estableix en 1,5 metres. Aquesta distància no podrà ser inferior a 1 metre en espais tancats, excepte en les pràctiques que així ho requereixin.

L'aforament de qualsevol espai vindrà donat per l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5m<sup>2</sup> per persona, excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat. Cal garantir, tant en els espais tancats com en espais a l'aire lliure, la distància interpersonal de seguretat de 1,5metres en general.

Cal fer els ajustaments organitzatius que calguin per evitar el risc de coincidència massiva de persones treballadores o no. Es considera que existeix aquest risc de coincidència massiva quan no hi hagi expectatives raonables de que es respecti la distància mínima de seguretat. En aquest sentit, s'organitzaran les classes de forma que l'horari d'inici i finalització de les classes sigui en hores / minuts diferents per tal que tots els alumnes no coincideixin alhora en el centre.

S'haurà de prioritzar la videoconferència per a reunions sempre que sigui possible. Es poden constituir tribunals de forma presencial, tot i que es recomana que la constitució de tribunals o comissions de valoració, l'exposició de memòries i les entrevistes es facin preferentment de forma telemàtica. Si es fan de forma presencial, s'han de respectar les normes de distància de seguretat i aforament establerts al present Pla.

Tipus d'espai	Distància interpersonal mínima	Mascareta obligatòria dins l'espai	Requereix registre d'assistents	Grau d'ocupació màxima
Aules	1,5 metres	SÍ	NO	En termes generals, sobre l'espai disponible, garantir 2,5 m2 per persona sempre i quan no existeixi una normativa més restrictiva
	1 metre	SÍ	SÍ	
Pràctiques	1,5 metres	SÍ	NO	
	Pot ser < 1 metre si la pràctica ho requereix	SÍ	SÍ	
Sales d'estudi, biblioteques, menjadors i similars	1,5 metres	SÍ	NO	
Sales d'actes	1,5 metres	SÍ	NO	
	1m 2 per persona si es compleixen certes mesures	SÍ	SÍ	

La distància física interpersonal pot rebaixar-se fins a un mínim d'1 metre, si bé, quan això es perllongui per més de 15 minuts, cal elaborar un registre dels assistents i preveure mesures de circulació que evitin aglomeracions en els entrecruaments o punts de més afluència.

En cada espai concret, correspondrà al responsable de l'activitat o de l'àmbit d'actuació corresponent garantir el registre i les dades de contacte dels assistents. En les activitats docents l'haurà de fer la persona responsable de l'activitat i realitzar el registre segons els grups de docència o els alumnes reals.

## Mesures organitzatives

### a.Consideracions generals per a la reincorporació

El retorn a l'activitat presencial es fa de forma gradual i tenint en compte els principis indicats al Pla de desescalada del confinament. Aquest retorn requereix l'adopció de mesures preventives per minimitzar el risc de contagi per exposició al SARS-CoV-2, tant per l'activitat laboral com pel contacte interpersonal.

Tenint en compte les necessitats del servei, la persona responsable de la unitat, un cop proposades i acordades les mesures organitzatives corresponents, estableix una reincorporació esglaonada del seu personal que garanteixi el compliment de les mesures preventives i de distància interpersonal.

En cap cas poden incorporar-se a la feina:

- Persones amb simptomatologia.
- Persones que hagin estat confirmades amb infecció activa, fins que finalitzi el termini de seguretat recomanat per les autoritats sanitàries.
- Persones que convisquin o hagin estat en contacte, els darrers 14 dies, amb persones que presentin símptomes d'infecció respiratòria aguda (febres, tos, dificultat respiratòria, etc.), fins que finalitzi el termini de seguretat recomanat per les autoritats sanitàries.
- Personal especialment sensible i personal pertanyent als grups vulnerables, mentre el Servei Mèdic no en determini l'aptitud per al treball i, si escau, s'hagin adoptat les mesures preventives adients.

El personal que hagi d'incorporar-se presencialment a la feina i es trobi inclòs en algun dels grups vulnerables a la COVID-19 definits pel Ministeri de Sanitat, o que hagi estat declarat personal que requereix protecció especial, abans d'incorporar-se a la feina ha de posar-se en

contacte amb el Servei Mèdic i emplenar el qüestionari de vulnerabilitat a la COVID-19, que posarà a la seva disposició l'Àrea de Serveis d'ESCODI, per tal que en faci l'avaluació oportuna. La incorporació d'aquestes persones només es pot iniciar una vegada s'hagi dut a terme aquesta avaluació i, si escau, s'hagin adoptat les mesures preventives que corresponguin.

És responsabilitat de cada persona informar de forma veraç de les condicions abans indicades i, en cas de dubte, contactar amb el Servei Mèdic.

### **b. Deure d'autoprotecció**

Tots els membres de la comunitat universitària han d'adoptar les mesures necessàries per evitar la generació de riscos de propagació de la infecció de la COVID-19, així com la pròpia exposició a aquests riscos, adoptant les mesures de protecció individual i col·lectiva fonamentades en:

- La higiene freqüent de mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- La higiene de símptomes respiratoris (evitar tossir directament a l'aire, tapar-se la boca amb la cara interna de l'avantbraç i evitar tocar-se la cara, nas i ulls).
- El manteniment de la distància interpersonal mínima d'1,5metres.
- L'ús obligatori de mascareta sense vàlvula.
- L'ús d'elements de protecció individuals segons l'activitat (guants, ulleres de seguretat, etc.).
- La prioritització de l'ús de documentació en format electrònic.
- L'evitació d'aglomeracions adaptant horaris d'entrades i sortides.
- La realització de gestions amb cita prèvia.
- La preferència pels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats.
- La ventilació natural durant el major temps possible dels espais que ocupa.
- L'auto neteja de les superfícies i equips compartits.

Tot el personal ha de tenir permanentment a la seva disposició en el lloc de treball aigua i sabó o gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats, per a la neteja de les mans.

Han de disposar d'aigua i sabó o de gel hidroalcohòlic de desinfecció: tots els edificis, a l'entrada (cal habilitar els dispensadors); els espais d'atenció al públic i totes les unitats en què es manipulin paquets, material tècnic, etc., com ara punts d'informació, biblioteques, magatzems de material tècnic; les zones amb material que utilitzi més d'un operari, com ara fotocopiadores multi usuari, impressores, carretons de transport, etc., i unitats amb torns de treball així com els llocs que tinguin els serveis higièncs molt distants.

Cal disposar de l'aprovisionament suficient, especialment de mascaretes quirúrgiques. L'adquisició, les característiques i el lliurament dels equips de protecció als centres és responsabilitat de la Gerència; la demanda del material al responsable del centre i el control del seu ús, de les persones responsables de cada unitat, i el manteniment del material i el seu ús responsable, del personal.

En els espais en què s'hagin de compartir equips, la persona responsable de la unitat ha de designar la persona o persones que els poden utilitzar, procurant reduir el nombre al mínim possible. Els equips o les parts d'aquests equips que es manipulin s'han de desinfectar amb virucida autoritzat a cada canvi d'usuari. Es procurarà perquè la persona que hagi d'utilitzar l'equip es desinfecti prèviament les mans abans dels seu ús.

Cal evitar, en la mesura del possible, l'ús de material i d'equips d'altres persones. En el cas de material compartit (fotocopiadores, telèfons, maquinària d'art, equips tècnics, etc.), cal assegurar la neteja i desinfecció exhaustiva de la zona de contacte després de cada ús.

### **c.Neteja**

Neteja d'eines de treball personal i organització d'espais per a la neteja general

- Cada persona és responsable que el seu entorn de treball estigui net i ordenat.
- Cal facilitar la feina del personal de neteja quan es finalitza la jornada laboral, deixant buides les superfícies (taules, lleixes, etc.) sempre que sigui possible.
- Les deixalles (com ara tovalloles i altres elements d'higiene personal) s'han de llençar



als contenidors de fracció resta (preferentment amb tapa).

·Abans de començar la jornada, s'ha de netejar el material d'ús personal freqüent.

Es reforçaran les tasques de neteja de tots els espais, amb especial atenció a les àrees amb més densitat de persones i a les superfícies de contacte més freqüent: finestres, poms de portes, cadires, taules, ordinadors, telèfons i, en general, material d'ús habitual.

S'intensificarà la neteja dels espais, el mobiliari i les eines que s'utilitzin en dos torns. En espais compartits es farà després de cada ús. En llocs singulars (estabularis, laboratoris, etc.), és la persona responsable d'aquests espais qui estableix les necessitats concretes amb l'administració corresponent.

Es destinarà, a cada àrea, un recipient específic de la fracció resta, preferentment amb tapa, que es netejarà un cop al dia per a la gestió adequada del material residual (mocadors, tovalloles de neteja, etc.).

#### **d.Edificis: accessos, circuits, senyalització**

En cas que sigui viable s'ha d'establir una única via d'entrada, diferent de la de sortida. S'han de senyalitzar adientment aquestes vies, així com les vies de circulació preferents pels espais comuns en què es desplaça una quantitat important de personal. A la fase 2 únicament hi haurà un punt d'accés que serà alhora d'entrada i sortida.

Les vies d'evacuació han de ser practicables mentre hi hagi personal a l'edifici; si escau, s'han d'habilitar sistemes dissuasius per evitar l'ús indegut d'aquestes vies.

La persona responsable de cada centre ha d'arbitrar les fórmules adients per al subministrament de les mascaretes quirúrgiques o higièniques i resta de material. El punt de subministrament (punt net), s'identificarà de forma adient.

S'ha d'accedir a les plantes superiors dels edificis per les escales. En cas d'escales estretes, cal establir i senyalitzar, si és possible, una direcció única o preferent. L'ús de l'ascensor es limitarà al mínim imprescindible i l'ocupació màxima serà d'una persona, llevat de casos que requereixin assistència. Tenen preferència per utilitzar l'ascensor les persones amb alguna discapacitat.

Es senyalitzaran al centre els nous aforaments de les aules per mantenir les distàncies de seguretat i exigències a nivell de les Autoritats Sanitàries, el recordatori d'ús de mascareta, els punts de desinfecció – gels hidroalcohòlics, els sentits de les escales, els espais / cadires que no podran ser ocupats per respectar la distància mínima de 1,5 metres entre persones.

#### **e.Mesures preventives en espais d'atenció al públic**

Els espais d'atenció al públic requereixen una atenció especial. Cal establir mesures específiques per evitar el contagi de persones treballadores, companys i usuaris.

Els llocs administratius d'atenció a les persones disposaran d'una mampara transparent de protecció.

Mesures prèvies al contacte amb el públic:

·Només es poden atendre visites relacionades amb el treball.

·Només es poden atendre visites de persones que hagin de fer alguna gestió que sigui impossible de fer per altres vies (telefònica, telemàtica, etc.).

·Les visites de personal d'ESCODI aliè a l'espai específic es tracten com les visites externes.

·Les visites s'han de programar per torns, per tal que el públic o el personal visitant pugui mantenir la distància de 1,5 metres (cal penjar un anunci al web del centre i avisar per correu electrònic general que cal demanar cita prèvia).

Mesures organitzatives generals:

·Garantir una distància de seguretat de com a mínim 1,5 metres.

·Establir un aforament màxim a l'espai que permeti mantenir la distància de seguretat, si escau controlant l'accés a l'entrada i fent que la gent que espera respecti la distància

interpersonal mitjançant la senyalització corresponent. Quan sigui d'aplicació, s'establiran mesures per organitzar els usuaris que estiguin a l'exterior en espera d'accedir quan ho permeti l'aforament. Tots els usuaris, inclosos els que esperen a l'exterior, han de guardar la distància de seguretat.

- Habilitar mesures de protecció col·lectiva: mampares de separació o altres sistemes. S'impedirà, si escau mitjançant barreres, l'accés dels usuaris a zones no habilitades.
- Facilitar equips de protecció individual i altres elements sanitaris de protecció si cal.

#### **f. Mediateca**

Està oberta a l'alumnat només per a gestió interna i per a l'intercanvi de material de préstec o similar (lliurament de llibres o d'altres materials o objectes).

Es col·locarà una mampara de separació en el punt en què es fa l'atenció al públic. En el procediment d'intercanvi de material procedent de l'exterior cal extremar les mesures de seguretat de forma exhaustiva, especialment pel que fa a l'ús obligatori de guants i desinfecció amb la solució hidroalcohòlica després de cada objecte lliurat procedent de l'exterior.

El procediment, que pot ser completat amb un pla de contingència específic serà:

- El material serà sol·licitat per l'usuari lliurat pel personal.
- Un cop consultades les obres, es dipositaran separades entre sí, en un lloc apartat, prèviament condicionat, durant almenys 14 dies. No es desinfectaran els llibres i publicacions en paper.
- Les col·leccions d'accés lliure romandran tancades.
- En els espais de la biblioteca, de forma visible, s'instal·laran cartells i altres documents informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.

#### **g. Lavabos**

L'ocupació màxima dels lavabos serà d'1 persona per a espais de fins a 4m<sup>2</sup>. En espais més grans que comptin amb més d'una cabina o urinari l'ocupació serà d'un terç del nombre que tingui, havent de mantenir durant el seu ús la distància de seguretat de 2m

Els espais sanitaris s'han de senyalitzar de forma adient i han de disposar de cartells informatius.

Es reforçarà la neteja i desinfecció dels lavabos garantint sempre l'estat de salubritat i higiene dels mateixos.

#### **h. Ventilació dels espais**

Ventilació natural: si és possible, durant l'activitat diària el personal de neteja ha de ventilar els espais durant el temps necessari per a permetre la renovació de l'aire.

Ventilació forçada: cal reforçar la ventilació mitjançant els sistemes de climatització per renovar l'aire dels espais. El personal de manteniment ha de netejar els filtres d'aire amb la màxima freqüència possible.

La Unitat de Manteniment pot arbitrar altres mesures que consideri adients per garantir una ventilació eficaç procedint, si escau, a incrementar la renovació d'aire exterior en el sistema.

#### **i. Aliments i aigua**

De manera provisional, i a l'espera del desenvolupament dels esdeveniments, es clausuraran els serveis de cafeteria en tot el campus ESCODI.

Es recomana al personal i als alumnes que limitin al màxim el consum d'aliments i begudes tant en els espais comuns com de treball.

#### **8. Equip de protecció individual (EPI)**

La necessitat d'utilitzar EPI el determina l'avaluació de riscos corresponent en funció de l'activitat que es duu a terme i, en la situació actual de risc de contagi de COVID-19, les autoritats sanitàries.

L'ús de mascareta és obligatòria sempre en qualsevol instal·lació d'ESCODI. En aquelles activitats en què, tot i realitzar-se amb mascareta, no es pugui assegurar en tot moment la distància interpersonal mínima, s'haurà d'elaborar un registre dels assistents i s'hauran d'establir mesures de circulació per evitar aglomeracions.

No serà obligatori l'ús de mascareta en persones que presentin dificultats respiratòries que es puguin veure agreujades per la utilització de la mascareta o quan pugui provocar una alteració conductual. En cas de dubte es farà consulta a l'Àrea de Serveis d'ESCODI.

Tampoc serà obligatori el seu ús en els casos en que així ho estableixin les autoritats competents.

El personal que treballa de forma presencial rebrà una mascareta quirúrgica UNE-EN 14683:2019 + AC:2019 o una mascareta higiènica no reutilitzable UNE-0064-1 per utilitzar-la a la feina, i, si ho necessiten per a la seva activitat, guants UNE-EN ISO 374-5:2016. Aquest material es reposarà en funció de les necessitats i la disponibilitat. En cas que no n'hi hagi disponibilitat, s'haurà de revisar la tasca per determinar si es pot continuar amb la feina o si s'ha d'aturar o modificar per evitar el risc. Cada persona treballadora és responsable de l'ús i el manteniment d'aquest material.

Es permet que el personal porti la seva pròpia mascareta, però s'ha de responsabilitzar que compleix les garanties de qualitat.

El personal que atén el públic i, en general, tothom que manipula documentació, llibres, paquets o altre material de procedència externa o material d'ús compartit ha de tenir guants a la seva disposició —de forma centralitzada, en un punt determinat— per fer-ne ús en cas necessari.

A més dels equips que habitualment utilitza el personal per dur a terme la seva activitat, el material de protecció específic que s'utilitza a ESCODI per a la COVID-19 és el següent:

- Mascaretes FFP2 sense vàlvula d'exhalació (UNE-EN 149). Per a les activitats on s'ha d'estar en un mateix espai amb persones que no poden portar mascareta (actors, per exemple).
- Ulleres de seguretat o pantalles facials. Per a les activitats on s'ha d'estar en un mateix espai amb persones que no poden portar mascareta (actors, per exemple).
- Mascaretes sanitàries (quirúrgiques) de tipus II o IIR (UNE-EN 14683:2019+AC:2019). Per a les activitats que es realitzen en espais on tothom porta mascareta.
- Mascaretes higièniques no reutilitzables(UNE0064-1). Es poden utilitzar si compleixen la normativa UNE i si es renten i desinfecten adequadament. Per a les activitats que es realitzen en espais on tothom porta mascareta.
- Guants (UNE-EN ISO 374-5:2016). A totes les unitats d'atenció al públic i en què es manipulin paquets, llibres, eines, etc., com ara punts d'informació, biblioteca i magatzems de material.

### **9. Actuació davant de casos confirmats, sospitosos o rebrots.**

La Direcció juntament amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals son els encarregats d'establir els mecanismes per a la detecció, investigació i seguiment de casos i contactes estrets en l'àmbit de la seva competència, de forma coordinada amb les autoritats de salut pública.

L'objectiu de la vigilància és la detecció precoç de qualsevol cas que pugui tenir infecció activa i, per tant, pugui transmetre la malaltia. Això es fa a partir de la detecció dels casos sospitosos d'infecció per tenir el quadre clínic específic associat a la Covid-19. En tots els casos sospitosos s'ha de fer un estudi i seguiment dels contactes laborals estrets per disposar d'un diagnòstic precoç en els contactes i evitar la transmissió en període asimptomàtic.

Si una persona presenta símptomes compatibles de COVID-19 a ESCODI, s'ha de posar una



mascareta quirúrgica, avisar el seu cap/professor, retirar-se de la seva activitat professional/pedagògica, aïllar-se al seu domicili i avisar a l'Àrea de Serveis mitjançant l'adreça electrònica [escodi@escodi.com](mailto:escodi@escodi.com) i les autoritats sanitàries corresponents (CAP, 061) i seguir les seves instruccions. Es durà a terme la cerca i gestió de contactes.

En el cas dels treballadors d'ESCODI, s'elaborarà l'informe perquè resti acreditada la indicació d'incapacitat temporal (IT), si s'escau, i així facilitar als serveis d'atenció primària la seva tramitació en els casos sospitosos o confirmats i contactes estrets de casos confirmats esdevinguts a ESCODI. La persona afectada ha de ser informada també de l'obligació d'aïllament preventiu, de la forma d'emissió dels parts de baixa i confirmació i de les mesures preventives generals.

Cadascú és responsable de controlar-se la temperatura i l'estat de salut en general, malgrat que inicialment es prendrà la temperatura a totes les persones que entrin a les instal·lacions d'ESCODI. Si es presenta qualsevol patologia associada a la COVID-19 (tos, febre, dificultat per respirar, etc.), no s'ha d'anar al centre. S'ha de contactar amb l'Àrea de Serveis mitjançant l'adreça electrònica [escodi@escodi.com](mailto:escodi@escodi.com) i amb les autoritats sanitàries corresponents (CAP, 061) i seguir les seves instruccions.

En cas de no tenir símptomes però haver estat en contacte estret amb algú amb COVID-19 (haver estat en el mateix lloc que un cas confirmat, a una distància inferior als 2 metres durant almenys 15 minuts) tampoc no s'ha d'anar al centre. S'ha de contactar amb l'Àrea de Serveis mitjançant l'adreça electrònica [escodi@escodi.com](mailto:escodi@escodi.com) i amb les autoritats sanitàries corresponents (CAP, 061) i seguir les seves instruccions.

L'incompliment per part del personal o dels estudiants d'ESCODI de qualsevol de les obligacions que s'estableixin en el procediment serà considerat un incompliment greu i podrà donar lloc a l'exigència de les responsabilitats disciplinàries pertinents.

## **Annex A. Personal especialment sensible i grups vulnerables a la Covid-19**

Aquest annex està especialment dirigit al personal d'estructura d'ESCODI en compliment de les normatives vigent en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals. No obstant, si qualsevol membre de comunitat es troba en qualsevol dels supòsits aquí descrits, recomanem que es dirigeixi per més informació a l'adreça habilitada a tal efecte, [escodi@escodi.com](mailto:escodi@escodi.com)

D'acord amb la normativa vigent, és necessari adoptar mesures específiques per minimitzar el risc de transmissió al personal considerat especialment sensible (PES) que hagi de treballar de forma presencial.

El personal d'ESCODI ja considerat especialment sensible i tot aquell que formi part d'un dels grups vulnerables a la COVID-19 definits pel Ministeri de Sanitat, i ateses les seves patologies prèvies, mèdicament identificades i diagnosticades pels seus metges de família i/o especialistes i que no pugui dur a terme la seva activitat a distància, no ha d'acudir al centre de treball. Ha de posar-se en contacte amb Direcció i emplenar el qüestionari de vulnerabilitat a la COVID-19 per tal que el servei de prevenció faci l'avaluació oportuna.

Ser considerada persona vulnerable no suposa automàticament no poder realitzar tasques de manera presencial en el seu lloc de treball habitual. És el Servei Mèdic qui ha d'establir, tenint en compte els criteris de la Guia de actuación para la gestión de la vulnerabilidad y riesgo en ámbitos no sanitarios o sociosanitarios i, si escau, de forma coordinada amb els tècnics de prevenció, si la persona és apta per reincorporar-se i emetre un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Es tindran en compte les dades del qüestionari mèdic i tècnic, els antecedents mèdics personals, l'estat de salut actual i les condicions de treball, així com la fase de la pandèmia en la que ens trobem en cada moment, A tal efecte ha de tenir en compte l'existència o inexistència de condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora. La incorporació presencial a la feina d'aquestes persones només es pot iniciar una vegada s'hagi dut a terme l'avaluació i, si escau, s'hagin adoptat les mesures preventives que corresponguin.

Amb l'evidència científica disponible a data 22 de maig de 2020, el Ministeri de Sanitat ha

definit com a principals grups vulnerables a la COVID-19 les persones que es troben en alguna d'aquestes situacions:

- diabetis
- malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió
- malaltia pulmonars crònica
- insuficiència renal crònica
- malaltia hepàtica crònica severa
- obesitat mòrbida (IMC 40)
- immunodeficiència
- càncer en fase de tractament actiu
- embaràs
- més grans de 60 anys

D'acord amb els criteris del Ministeri de Sanitat, aquests grups vulnerables tenen la condició de PES (art. 25 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals) i, per tant, s'han d'adoptar les accions que escaiguin per evitar la seva exposició al risc, mitjançant l'adopció de mesures organitzatives, equips de protecció col·lectiva o EPI.

El procés de comunicació de cada persona considerada especialment sensible o pertanyent a qualsevol dels grups vulnerables segueix el protocol següent:

- RISK XXI Prl & Services elabora el qüestionari sobre els grups vulnerables, en el qual, a banda de les diferents preguntes referides a la situació mèdica, s'inclouen preguntes de tipus tècnic per ajudar a definir l'activitat que es desenvolupa i les condicions de treball.
- ESCODI informará tot el personal, mitjançant l'òrgan que consideri adient, sobre la situació i la necessitat que tot el personal que es trobi dins d'un grup vulnerable ho faci saber al Servei Mèdic emplenant el qüestionari establert a l'efecte. Aquest qüestionari es trameta al Servei Mèdic, que garanteix en tot moment la protecció de dades de la informació mèdica facilitada. El Servei Mèdic, havent fet les actuacions que consideri necessàries:
- Avalua la possible consideració de Personal Especialment Vulnerable en relació amb el risc d'infecció de SARS-CoV-2.
- Estableix la naturalesa de la sensibilitat especial.
- Emet l'informe corresponent indicant si cal adoptar mesures preventives, com ara l'adaptació del lloc de treball, o qualsevol altra que estimi adient.
- Comunica a la persona la informació corresponent, i, si es considera que la persona no pot incorporar-se presencialment a treballar, també a les unitats afectades, a la Gerència i a Recursos Humans.

**Escodi** | Escola Universitària  
de Comerç i Distribució

Plaça de la Farinera, 9  
08222 - Terrassa, Barcelona  
T 93 783 97 45  
**escodi.com**  
escodi@escodi.com

