

GUIA

TREBALL FINAL DE GRAU

(TFG-12 ECTS)

(VERSIÓ REVISADA 22/06/2020)

Grau en
GESTIÓ D'EMPRESES EN COMERÇ I
DISTRIBUCIÓ

INTRODUCCIÓ

El Treball final de Grau (a partir d'ara TFG) ha de permetre la integració dels coneixements i competències adquirits al llarg de la titulació. A més de la demostració per part de l'alumnat del nivell assolit en la seva capacitat professional, expressada en el grau d'autonomia i iniciativa, i capacitat d'organització i planificació del treball.

El TFG és de caràcter multidisciplinari i s'estimula l'aproximació metodològica a la resolució de problemes complexos. El TFG no és un treball de recerca de grans dimensions i rellevància, més propi dels estudis de postgrau.

El **TFG ha de ser de caràcter inèdit i un treball original**, es realitza de forma individual. **Es pot realitzar de forma simultània a les practiques externes curriculars**. En aquest cas, l'estudiant pot vincular ambdues assignatures.

El TFG s'ha d'ajustar a algun dels tipus següents:

- **Treball d'aprofundiment i recerca:** estudi d'aprofundiment i/o síntesi a partir de la recerca de fonts bibliogràfiques (estat de la qüestió, revisió, síntesi, desenvolupament teòric i conceptual).
- **Pla d'empresa:** treball de caràcter més professionalitzador, adreçat a analitzar i definir el pla estratègic per una empresa de nova creació i/o reorientació d'un negoci.
- **TFG vinculat a Pràctiques externes:** en aquest cas, el TFG ha de versar sobre alguns dels aspectes teóricoconceptuals, metodològics i/o tecnològics que s'han treballat directa i/o indirectament en les pràctiques externes.

El professorat que supervisa i avalua els treballs és heterogeni a nivell professional.

OBJECTIUS

Objectius relacionats amb l'anàlisi i prospecció:

1. Analitzar l'entorn a partir de la cerca de dades i informacions pertinents per poder fer una exposició inicial del tema a tractar.
2. Identificar una oportunitat de negoci en base a l'anàlisi que s'ha fet (nova creació, nova línia de negoci, reorientació d'algun tema ja existent,...).

3. Dissenyar el pla d'investigació adient a la naturalesa del projecte.
4. Executar la investigació i extreure'n les conclusions per poder deduir l'estratègia de negoci.

Objectius relacionats amb la planificació d'estratègies i d'accions pertinents: (en el cas de Pla d'empresa):

1. Marcar els objectius i deduir l'estratègia adequada, en coherència amb la missió i la visió de l'empresa.
2. Dissenyar els plans operatius que despleguen l'estratègia.
3. Valorar la viabilitat econòmico-financera del projecte.

Objectius relacionats amb la presentació:

1. Elaborar un informe sintetitzant la totalitat del projecte.
2. Presentar i defensar oralment els aspectes clau del projecte.

COMPETÈNCIES QUE ES TREBALLEN

- **Capacitat d'observació dels canvis en l'entorn**, per tal d'identificar oportunitats. Requereix d'una ment oberta i observadora per poder detectar els **canvis** que es produeixen en l'entorn i ser capaç de traduir-ho a oportunitats de negoci o a necessitat d'adaptació a aquests canvis.
- **Capacitat de visió estratègica**, per tal de poder analitzar l'empresa, el mercat, consumidor i l'entorn. A partir d'aquí, definir els objectius a aconseguir, tant a curt termini com a llarg termini; les estratègies més adients per assolir-los i la deducció de les accions que concreten aquestes estratègies.
- **Capacitat d'innovació i creativitat**. Requereix d'una actitud creativa i una predisposició a la innovació constant en tots els aspectes de l'empresa comercial.
- **Capacitat de comunicació i relació interpersonal**. Es manifesta amb l'habilitat de comunicació i de relació interpersonal, tant a nivell individual com de grup, en molts aspectes de l'empresa, des de la relació amb les persones de l'empresa fins als clients i als proveïdors.
- **Capacitat d'emprendre i dirigir projectes**. Habilitat de resoldre problemes en base a planificar i dirigir projectes amb iniciativa, esperit emprenedor i dinamisme.
- **Capacitat d'organització i gestió**. Habilitat per organitzar diferents aspectes de l'empresa, tant a nivell d'equipaments, materials com de persones i temps, per tal d'aconseguir rendibilitzar les tasques que cal dur a terme, optimitzant la inversió feta.

REQUISITS PREVIS

- Per tal de poder-se matricular del TFC l'alumnat ha de trobar-se en la fase final del pla d'estudis (en l'itinerari previst 4t curs, 2n semestre), un cop superats 180 crèdits de la titulació i amb la condició d'haver-se matriculat de tots els crèdits per finalitzar el grau.
- Si el projecte es basa en una empresa existent, l'alumnat haurà d'acreditar que té una relació directa amb l'empresa que li permeti garantir l'obtenció de la informació de caràcter intern necessària per a la realització del projecte.

CONTINGUTS:

El TFG té un valor de 12 crèdits ect.

El desenvolupament de l'assignatura Treball final de carrera (TFC) es farà en base a:

*** Treball individual per part de l'alumne/a**

Consistirà en el treball autònom durant tot el procés, que permeti l'aplicació globalitzada dels coneixements treballats en les diferents assignatures cursades al llarg de la titulació i la demostració de les competències professionals adquirides.

*** Tutories individuals**

Són sessions individuals de tutorització i d'orientació metodològica respecte al projecte.

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ

Assistència:

L'assistència de l'alumnat a les tutories és obligatòria.

Les dates de les tutories individualitzades seran pactades amb el Professor tutor.

Professorat:

Hi haurà les següents figures quant a professorat, la funció de les quals es detalla en un apartat posterior:

- Professor/a tutor/a
- Tribunal avaluador

Consultes per part de l'alumnat:

- L'alumnat podrà fer consultes específiques a professors d'altres assignatures de la carrera dins de l'horari de tutoria que aquells tinguin assignats.
- La naturalesa de les consultes ha de ser respecte a: un aclariment entre varies opcions que l'alumne/a proposi, a la confirmació d'una hipòtesi o plantejament per part de l'alumne/a, etc. Però mai una petició de solució directa per part del professor o de simple recordatori de teoria. Per exemple: no s'autoritzarà una consulta tipus *"què he de fer aquí?"* o *"com es fa...?"*, i en canvi sí que seria correcte *"d'aquestes dues opcions que tinc quina creus més adient d'aplicar?"*.
- Si el dubte es produeix dins d'un semestre en el que el professor implicat no té programades tutories, la consulta s'haurà de fer per mail.
- En les comunicacions via mail amb el professorat, l'alumnat és el responsable del seguiment per l'obtenció de la resposta.

Informe:

L'informe del Treball final de carrera tindrà tres parts diferenciades:

1- L'Informe escrit.

La seva extensió serà com a màxim de 90-100 pàgines, annexes apart. El treball es farà en tipografia arial 12, i amb interlineat simple.

2- El Resum Executiu

Es farà en tipografia arial 12, i amb interlineat simple. Ha d'ocupar un màxim de 2 pàgines, i ha de contenir :

- la síntesi de la idea de negoci
- la justificació de l'objectiu i l'estratègia
- la identificació del valor o innovació que el projecte aporta

3- Els Annexes

Als annexes s'hi pot posar la documentació que l'alumne/a cregui pertinent per sustentar el treball, però l'essencial del projecte ha d'estar a l'Informe escrit.

Dipòsit del treball:

- L'estudiant ha de lliurar una còpia impresa i la versió electrònica del treball al seu tutor i al campus virtual.
- Els drets de propietat intel·lectual del TFG correspon a l'estudiant. Els drets d'exploració poden ser compartits amb els tutors i les entitats públiques o privades a les quals pertanyi, en termes i condicions de la legislació vigent aplicable.
- Els TFG que obtinguin una puntuació superior a 8 s'incorporen al repositori institucional d'ESCODI, prèvia autorització escrita de l'estudiant, i són de lliure consulta per a usos docents, recerca o d'estudi personal, excepte en els casos en què l'autor manifesti explícitament el caràcter confidencial del TFG. En qualsevol ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació al centre universitari.

Funcionament de les tutories:

- La finalitat de les tutories és **l'orientació metodològica del treball**.
- Hi haurà 3 tutories individualitzades de seguiment del projecte, agendades pel Professor tutor corresponent.
- Com a requisit per poder fer una tutoria, l'alumne/a haurà d'haver fet el

lliurament previ dels documents a validar en la tutoria corresponent. Aquest lliurament es farà via email amb el seu tutor (o canal alternatiu acordat amb el tutor), en la data prevista.

- Quan l'alumne/a hagi complert amb els requisits per poder assistir a una sessió de tutoria, el Professor tutor farà saber a l'alumne/a, la validació per poder presentar-se a la tutoria corresponent.
- L'alumne/a sol·licitarà dia i hora directament al seu tutor/a, en base als dies i hores disponibles.
- El tutor/a confirmarà, si s'escau, el dia i hora sol·licitats per l'alumne/a.
- El tutor/a i l'alumne/a signaran el full d'assignació de tutories i l'alumne/a el lliurarà a Secretaria, conforme ha aconseguit la tutoria el dia i hora concretats prèviament.
- L'alumne/a assistirà a les tutories el dia i hora que se li assigni.
- Si un/a alumne/a no fa el lliurament necessari, no assisteix a alguna de les tutories, o no es fa l'avaluació positiva de la tutoria, perd la possibilitat de fer la presentació i defensa oral davant el Tribunal durant el mes de juny, podent optar per la sessió del Tribunal de setembre del mateix curs.

Procediment per desenvolupar les tutories

- El tutor disposarà, durant la sessió de tutoria, de la documentació que l'alumne/a haurà lliurat prèviament a Secretaria.
- L'alumne/a assistirà a la tutoria amb una còpia física o electrònica del seu treball per tal de poder fer-hi anotacions i prendre notes.
- Donat que la finalitat de la tutoria és l'orientació a nivell metodològic en la realització del treball, l'alumne/a ha d'assistir a la tutoria amb les preguntes i dubtes concrets que tingui.
- Durant la tutoria es complimentarà el "**Full de seguiment**" del treball, fent-hi constar aquells aspectes importants del procés de seguiment que calgui enregistrar, i les decisions que s'han pactat de cara a la següent tutoria. El tutor avaluarà l'evolució de l'estudiant per tal de poder-se presentar al tribunal de TFG.
- En acabar la sessió de tutoria, l'alumne/a i el tutor/a signaran el "**Full de seguiment**" corresponent, degudament complimentat.

Avaluació:

El TFG té un període de presentació i avaluació corresponent al segon semestre del curs acadèmic.

L'assignatura s'aprova aconseguint una NOTA de 5 o superior.

L'avaluació del TFG és basa en 3 factors:

$$\mathbf{A1 (30\%) + A2 (40\%) + A3 (30\%) = 100}$$

(A1) Avaluació del procediment de treball (30%):

Ho avalua el **professor tutor**. Pondera un 30% de la nota.

(A2) Treball escrit (40%):

Ho avalua el membre del Tribunal a qui se li assigna la **funció de lector**. Pondera el 40% de la nota.

(A3) Presentació oral i defensa del projecte (30%):

Ho avalua el Tribunal. Pondera el 30% de la nota. Inclou dos apartats:

- la presentació oral i defensa (pondera el 25% sobre la nota final)
- el resum executiu (pondera el 5% sobre la nota final)

L'assignatura s'aprova aconseguint una NOTA de 5 o superior.

Per poder aplicar la formula, cal que les notes "Avaluació del Tutor" i la "Avaluació del Lector" tinguin un valor de 5 o superior. En cas que això no succeeixi, el Treball Final de Carrera quedarà SUSPÈS i no se li aplicarà cap puntuació. En el cas que estigui suspès, es pot donar que sigui o no sigui subsanable, segons decideixi el tribunal avaluador.

El tribunal queda obligat a deliberar i aproximar posicions de puntuació en els casos en

que hi hagi valoracions de dispersió extrema, amb uns membres que suspenen el treball i altres que el qualifiquin de notable o excel·lent (notes iguals o superiors a 7 punts) en ítems que incideixin en un 20% o més de la nota. També ha de ser objecte de deliberació i acord del tribunal si un treball suspès ho és definitivament o donant a l'alumne un marge per a la revisió del treball i definitiva qualificació.

En qualsevol cas, i com a prova de conformitat col·legiada, abans que la nota sigui comunicada als alumnes, el tribunal ha de signar una acta de notes, on aparegui la puntuació de tots els integrants del tribunal i la nota final que rebrà l'alumne, resultant d'aplicar la fórmula que recull aquesta fitxa.

En cas de que el treball no estigui aprovat es dictaminarà una de les opcions possibles:

No aprova/SUBSANABLE: L'alumne/a ha de modificar uns apartats molt concrets de l'Informe, però no cal que torni a presentar el treball oralment davant el Tribunal.
--

SUSPÈS: L'alumne/a ha de repetir el TFG al curs vinent

Funcionament del Tribunal:

Si s'ha validat el treball per part del tutor, es farà l'Informe, el Resum executiu i es prepararà la presentació oral per defensar el projecte davant del Tribunal. Per norma general, la presentació del TFC davant del Tribunal és un acte d'avaluació i no està obert al públic, si bé a l'acte de presentació oral hi podran assistir com a observadors altres membres del claustre, direcció, professionals externs, o altres persones que la Direcció d'ESCODI consideri oportú.

Es presentarà oralment i es defensarà el projecte davant del Tribunal avaluador, que determinarà si el treball desenvolupat aconsegueix els objectius establerts. Les dates i horaris de les presentacions orals seran publicades a través del Campus virtual. Per la defensa oral del projecte l'alumne/a disposarà de 30 minuts, i hi hauran 10 minuts més destinats a que els membres del Tribunal puguin plantejar-li preguntes

Tots els membres del Tribunal tindran accés al resum executiu i, si ho desitgen, a la totalitat de l'informe del TFC per poder llegir el contingut que considerin apropiat abans de la presentació de l'alumne/a.

Durant l'exposició i defensa, els membres del Tribunal no donaran a l'alumnat cap valoració ni indicació respecte l'avaluació final del TFC, i en general s'abstindran de fer comentaris més enllà de les preguntes que estrictament vulguin formular.

El Professor tutor del TFC assistirà com a observador a l'acte de presentació oral i defensa del projecte, i no donarà cap opinió fins que tots els membres del Tribunal hagin fet les seves avaluacions, per tal de no influir en la seva decisió. Les possibles intervencions del tutor estaran dirigides, només, a facilitar als membres del Tribunal el coneixement de parts substancials del TFC que consideri significatives.

En cas de diferències significatives en les valoracions fetes pel tutor del TFG i els membres del tribunal, hauran de deliberar per tal de consensuar una valoració global conjunta entre el tutor i el tribunal.

FUNCIONS DEL PROFESSORAT:

Professor Tutor:

El rol del Professor tutor serà orientar metodològicament l'alumne/a en el procés de treball i ajudar-lo a que s'adreci vers els objectius que s'ha proposat en el seu projecte.

En cap cas el rol funcional del tutor serà el d'expert-consultor que proporciona la solució al problema que ha plantejat l'alumne/a.

Tampoc actuarà com a corrector dels continguts desenvolupats per l'alumne/a.

La funció del Professor tutor és:

- Validar la proposta del TFC si considera que pot complir amb la suficient integració de les matèries de la carrera.
- Pactar dia i hora per a cada tutoria, d'acord amb el calendari general de l'assignatura, tant pels Tribunals de juny com pels de setembre.
- Revisar detingudament i amb precisió tota la documentació que l'alumne/a lliura de cara a la sessió de tutoria.
- Orientar metodològicament l'alumnat per tal d'ajudar-lo en el desenvolupament del seu projecte.
- Conduir i fer el seguiment i l'avaluació de les 3 tutories individualitzades per a cada alumne/a.
- Publicar a l'Aula virtual l'avaluació resultant de cada tutoria.
- Un cop l'alumne/a hagi lliurat l'informe final, fer-ne una lectura general per poder comprovar la culminació del treball després de les tutories, amb l'objectiu de fer l'avaluació com a tutor.
- Fer l'avaluació global de la part de nota de l'assignatura que li correspon.

- Atendre les entrevistes de revisió de nota.
- Gestionar l'espai del Campus virtual pel que fa a la comunicació tutor-alumne/a.

Tribunal Avaluador:

El Tribunal avaluador estarà compost per 3 membres; un d'ells serà el president del tribunal i els altres dos en seran vocals.

La composició del tribunal la fixarà la Direcció/Coordinació Acadèmica d'ESCODI entre els membres del claustre. Poden actuar com a membres del tribunal professorat del claustre i personal extern (de l'àmbit de l'empresa i/o institucional), segons la naturalesa del TFG.

La funció del Tribunal avaluador és:

Vocals del Tribunal avaluador:

- Llegir-se el resum executiu.
- Assistir a la sessió de presentació oral i defensa del treball de l'alumne/a.
- Avaluar la presentació oral i el resum executiu com a defensa del treball final de carrera per part de l'alumne/a.
- Fer a l'alumnat les preguntes que considerin pertinents un cop finalitzada l'exposició oral del seu treball.
- En els treballs suspesos, dictaminar de forma consensuada, conjuntament amb el professors tutor i coordinador, la via de recuperació.

Lector Tribunal avaluador:

Com a membre del Tribunal té les mateixes funcions que un vocal, i a més:

- Fer d'avaluador-lector, llegint-se en profunditat l'informe del TFC.
- Avaluar l'alumne/a tant en base a la presentació oral i defensa del TFC, com en base a l'informe escrit que haurà lliurat.
- Emetre l'informe de valoració del treball escrit presentat per l'alumne/a.

TEMPORITZACIÓ

Les fases principals per a la realització del TFC són:

- L'alumne/a proposarà el tema a treballar en el projecte i el penjarà a l'espai habilitat al campus virtual, que s'haurà d'adaptar als criteris establerts en el present document.
- Un cop acceptada la proposta, a cada alumne/a se li assignarà un Professor

tutor.

- Es farà l'elaboració del pla de treball de la investigació i el Timing, i es pactaran els acords de lliuraments amb el tutor.
- En la 1a Tutoria es decidirà la validació del pla de treball de la investigació.
- Si s'ha validat, es podrà desenvolupar i executar el pla d'investigació.
- En la 2a tutoria es decidirà la validació de la investigació feta.
- Si s'ha validat, es podran dissenyar i desenvolupar els plans operatius necessaris.
- En la 3a tutoria es decidirà la validació dels plans de treball.

FASE	ACCIONS
Inicial	Redacció i validació idea TFG
Desenvolupament TFG	Tutoria 1 Tutoria 2 Tutoria 3
Tribunal avaluador	Presentació i defensa TFG

Criteris d'avaluació:

Criteris a aplicar en l'avaluació per part del tutor:

- Executa de forma autònoma cadascuna de les fases del projecte dins la temporització establerta, limitant el nombre de consultes d'orientació i plantejant-les amb possibles solucions.
- En l'execució del treball, mostra eficàcia, capacitat per planificar, organitzar, gestionar i controlar el procés d'elaboració.
- Mostra capacitat de reacció en situacions de dificultat (falta de temps, necessitat de reorganització o reorientació del treball,...)
- És puntual en els lliuraments i compleix amb les formalitats establertes.
- Desenvolupa un projecte versemblant.
- Concreta correctament els objectius del projecte, i dissenya les línies generals del treball de forma coherent.
- Demuestra capacitat creativa i innovació en les propostes.
- Aplica coneixements provinents d'assignatures diverses, combinant-los i integrant-los de forma coherent al projecte que desenvolupa.
- Assisteix i participa adequadament a les ponències i sortides programades
- Dissenya, organitza i gestiona el procés d'elaboració del TFG de forma autònoma.
- Organitza amb coherència i claredat la informació i continguts del TFG.

Criteris a aplicar en l'avaluació de l'Informe per part del lector del Tribunal:

(Relacionats, a més, amb la 1a tutoria:)

- Fa un anàlisi rigorós i amb mètode de l'empresa i l'entorn.
- Dedueix una diagnosi ordenada de la situació, en base a l'anàlisi fet.
- Identifica oportunitats de negoci d'acord amb l'anàlisi fet de l'empresa i l'entorn.
- Indica i argumenta les tècniques d'investigació i les fonts d'informació a utilitzar i les adequa al cas concret segons els objectius marcats.
- Aplica correctament les eines d'investigació i anàlisi.

- Dissenya les eines de registre d'informació (qüestionaris, fulls d'observació,...) formulant i redactant les preguntes i/o elements a observar, amb mètode, correcció i coherència, de manera que permeti aconseguir els objectius marcats.
- Executa la investigació aplicant uns criteris en el treball de camp i la recollida de dades, amb mètode, rigor i justificació.

(Relacionats, a més, amb la 2a tutoria:)

- Defineix la missió i la visió a nivell d'empresa, coherents amb el cas.
- Defineix i argumenta els objectius a aconseguir per part de l'empresa (tant a curt termini com a llarg termini).
- Dedueix amb mètode les estratègies a aplicar per aconseguir els objectius marcats, en coherència amb l'empresa i l'entorn.
- Desenvolupa, en coherència amb l'anàlisi fet i les estratègies definides, els plans operatius necessaris amb suficient detall com per poder-ne tenir una visió global del que farà l'empresa.

(Relacionats, a més, amb la 3a tutoria:)

- Planteja i argumenta, d'acord amb les estratègies proposades, les accions a dur a terme dins dels plans operatius, per a la consecució dels objectius establerts.
- Fa la temporització de les accions i els pressupostos necessaris, de forma detallada i completa, i amb coherència amb la situació de l'empresa i els objectius marcats.
- Demuestra la viabilitat empresarial i econòmica del projecte, vinculant el pressupost a les accions proposades als plans operatius i tenint en compte totes les partides necessàries.
- Fa un Informe executiu on demostra la capacitat de síntesi i visió global del projecte.
- Fa un projecte amb rigor professional i coherència global, ja sigui viable econòmicament o no.
- Demuestra la capacitat d'integrar amb iniciativa el màxim de coneixements, habilitats i competències treballats al llarg de la titulació.
- Fa una proposta creativa i innovadora en algun dels aspectes de l'empresa relacionats amb el comerç i la distribució (nous productes, nous projectes, noves formes de comercialització,...).

Criteris a aplicar en l'avaluació de la presentació oral i defensa del projecte (dos apartats: presentació i defensa, i resum executiu):

- Presenta un Informe escrit, clar, estructurat i amb un format correcte.
- S'ajusta al límit temporal disponible per a la presentació oral.
- Presenta oralment el projecte amb seguretat i credibilitat, aconseguint un bon nivell de convenciment en l'auditori.
- Utilitza les tècniques de comunicació oral adients.
- Utilitza de forma adient les tècniques de comunicació no verbal
- Aborda les preguntes i objeccions aclarint els dubtes i responent les qüestions plantejades amb seguretat i convenciment, i utilitzant i relacionant conceptes diversos treballats en les assignatures de la titulació.
- Fa un informe executiu on demostra la capacitat de síntesi i visió global del projecte, s'entén la idea, situa clarament l'empresa i l'entorn, i expressa de forma clara els resultats del projecte.

Comunicació de notes a l'alumne:

- Els tutors i els membres del tribunal envien a Secretaria Acadèmica les notes parcials obtingudes per l'alumne.
- En cas que l'estudiant hagi obtingut una nota igual o superior a 5 a tots els elements avaluable, se li informarà de la nota quantitativa i qualitativa final del seu TFG.
- En cas de que l'alumne hagi obtingut una nota inferior a 5 per el tutor o bé per part del lector o els membres del tribunal, no es publicaran les notes quantitatives i només s'indicarà al taulell de notes que l'alumne contacti amb el seu tutor. El tutor serà la persona responsable d'indicar a l'estudiant les millores que ha de fer i el termini que disposa (que mai serà superior a l'inici del següent curs acadèmic).
- Les millores fetes per l'estudiant en el seu TFG seran revisades tant per el tutor com el lector i hauran de ser validades per ambdues figures abans de poder ser traslladat a l'expedient de l'alumne la seva nota final.

BIBLIOGRAFIA

Ferrer, Virginia, Carmona, Moisés y Soria, Vamessa (Eds.) (2013). *El Trabajo de fin de grado. Guía para estudiantes, docentes y agentes colaboradores*. Madrid: MacGraw Hill.

Fondevila, J.F. i Del Olmo, J.L. (2013): El trabajo de fin de grado en ciencias sociales y jurídicas. Guía metodológica. Madrid: Ediciones Internacionales Universitarias.

L'alumnat seguirà la normativa pautada pel sistema APA per citar la bibliografia del treball:

APA (American Psychological Association). (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed). [4^a reimpressió]. Washington, DC: Autor.

INFORME DE SEGUIMENT TFG

Resum dels comentaris fets a cada tutoria i acords de seguiment

Tutoria # _____ Projecte: _____
Data _____ Alumne: _____
Tutor: _____

Objectius acordats en la tutoria

Signatura Tutor/a	Signatura alumne/a

TFG ORIENTACIÓ EMPRESA: Ítems a avaluar

Objectius relacionats amb l'anàlisi i prospecció

INDICADORS	Del 0-10
1. Analitza l'entorn a partir de la cerca de dades i informacions pertinents per poder fer una proposta inicial de negoci.	
2. Identifica una oportunitat de negoci en base a l'anàlisi que s'ha fet (nova creació, nova línia de negoci, reorientació,...).	
3. Dissenya el pla d'investigació adient a la naturalesa del projecte.	
4. Executa la investigació i extreu les conclusions per poder deduir l'estratègia de negoci.	

Objectius relacionats amb la planificació i execució d'estratègies i plans operatius pertinents

INDICADORS	Del 0-10
5. Marca els objectius i dedueix l'estratègia adequada, en coherència amb la missió i la visió de l'empresa.	
6. Dissenya els plans operatius que despleguen l'estratègia.	
7. Valora la viabilitat econòmica i financera del projecte.	

Aprova el TFG (se li dona nota quantitativa i qualitativa a l'alumne)	
No aprova/SUBSANABLE: L'alumne/a ha de modificar uns apartats molt concrets de l'Informe, però no cal que torni a presentar el treball oralment davant el Tribunal.	
No aprova/INSUBSANABLE: L'alumne/a ha de repetir el TFG al curs vinent	

Valoració global del treball (del 0 al 10): ()

Nom i cognoms avaluador

Data avaluació

TFG ORIENTACIÓ RECERCA: Ítems a avaluar

Objectius relacionats amb l'estat de la qüestió:

-INDICADORS	Del 0-10
Justifica la importància del tema i els descriptors claus.	
Selecciona referències documentals adients per a la construcció del marc teòric del tema.	
Redacta un conjunt integrat de preguntes i/o hipòtesis.	
Estableix un cronograma adequat als objectius del treball.	

Objectius relacionats amb el treball de camp (recollida i anàlisi de dades primàries):

-INDICADORS	Del 0-10
Fa una recollida adient de les dades primàries	
Analitza les dades primàries amb eines adequades als objectius de la recerca.	
Contesta a les preguntes de la recerca i/o hipòtesis plantejades.	

Objectius relacionats amb el document final:

-INDICADORS	Del 0-10
Redacta un text científic de forma correcta, clara i sintètica.	
Elabora unes conclusions que integrin els coneixements desenvolupats en les diverses fases del projecte.	
Introdueix elements innovadors.	

Aprova el TFG (se li dona nota quantitativa i qualitativa a l'alumne)	
No aprova/SUBSANABLE: L'alumne/a ha de modificar uns apartats molt concrets de l'Informe, però no cal que torni a presentar el treball oralment davant el Tribunal.	
No aprova/INSUBSANABLE: L'alumne/a ha de repetir el TFG al curs vinent	

Valoració global del treball (del 0 al 10): ()

Nom i cognoms avaluador

Data avaluació

INFORME TRIBUNAL AVALUADOR (INDIVIDUAL)

EMÈS PER CADA MEMBRE DEL TRIBUNAL

AVALUADOR

Tipus TFG: () Recerca ()

Empresa Títol del treball:

Alumne/a:

Data

avaluació:

a. Respecte el Resum Executiu:

INDICADOR	0	1	2
a.1. Fa un informe executiu on demostra la capacitat de síntesi i visió global del tfg			
a.2. S'entén la idea			
a.3. L'alumne demostra capacitat de síntesi			
a.4. Situa l'empresa o cas en un context			
a.5. Expressa de forma clara els resultats del projecte			

Valoració global del Resum Executiu: ()

b. Respecte el contingut de la presentació:

INDICADOR	0	1	2
b.1. Executa la investigació i extreu les conclusions principals .			
b.2. Marca els objectius i dedueix l'estratègia adequada, en coherència amb els objectius plantejats.			
b.3. Dissenya i porta a terme les accions claus per assolir els objectius plantejats.			
b.4. Valora la viabilitat del TFG			

c. Respecte la presentació:

INDICADOR	0	1	2
c.1. S'ajusta al límit temporal disponible de la presentació oral			
c.2. Utilitza les tècniques de comunicació oral adients.			
c.3. Elaborava un informe sintetitzant la totalitat del TFG			

c.4. Presenta i defensa oralment els aspectes clau del TFG			
c.5. Respon amb seguretat i argumentació, les qüestions plantejades respecte els conceptes teòrics utilitzats en el TFG.			

Comentaris, observacions:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Valoració global de la defensa del treball: (puntuar del 0 a 10) ()

Nom i cognoms avaluador

Data avaluació

NOTA FINAL TRIBUNAL AVALUADOR

Tipus TFG: () Recerca () Empresa

Títol del treball:

Alumne/a:

Data avaluació:

Aprova el TFG (se li dona nota quantitativa i qualitativa a l'alumne)	
No aprova/SUBSANABLE: L'alumne/a ha de modificar uns apartats molt concrets de l'Informe, però no cal que torni a presentar el treball oralment davant el Tribunal.	
No aprova/INSUBSANABLE: L'alumne/a ha de repetir el TFG al curs vinent	

Signatura avaluadors (nom i cognoms):

Avaluador 1

Avaluador 2

Avaluador 3

Signatura tutor (Nom i cognoms):

Tutor/a